

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1), Uradni list RS, št. 61/2006, 58/2009, 39/2011 so člani **Turističnega društva Polhov Gradec** na svojem rednem občnem zboru dne 15.3.2013 v prečiščeni obliki sprejeli spremembe in dopolnitve

STATUTA

Turističnega društva Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Turistično društvo Polhov Gradec (v nadaljevanju društvo) – je prostovoljno, samostojno, nepridobitno društvo v katerem se združujejo občani (v nadaljnjem besedilu člani) z namenom in ciljem pospeševati turizem v vseh njegovih pojavnih oblikah. Društvo deluje na osnovi teh pravil in delovnega programa.

2. člen

Člani društva so pri svojem delu samostojni. Upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost društvo pridobi z vpisom v register društev. Društvo zastopa zastopnik društva.

Sedež društva je v **Polhovem Gradcu**.

Turistično društvo ima svoj pečat in znak, ki je pravokotne oblike. Na levi strani je simboliziran cvet Blagajevega volčina, desno od njega pa je v treh vrsticah napis Turistično društvo Polhov Gradec.

Društvo mora v pravnem prometu uporabljati le svoje uradno ime.

4. člen

Turistično društvo se lahko združuje v občinsko in območno turistično zvezo ter v Turistično zvezo Slovenije, kot tudi v druge organizacije in zveze, ki delujejo na področju turizma.

5. člen

Delovanje društva je javno in je zagotovljeno:

- s tem, da so seje javne,

- s tem, da so na seje društvenih organov vabljeni novinarji,
- z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc,
- s pošiljanjem vabil in gradiv,
- s pošiljanjem obvestil članom o sprejetih sklepih organov društva,
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni vsem članom društva.

Za zagotovitev javnosti dela društva ter za dajanje informacij sta odgovorna predsednik in tajnik društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

NAMEN, CILJI in NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Društvo deluje v javnem interesu in je ustanovljeno z namenom, da skrbi za razvoj turizma, kulture ter povezanih družabnih dejavnosti.

Cilj društva je, da združuje zainteresirane ljudi s področja turizma, kulture in športa z namenom organiziranja kulturnih in turističnih prireditev, ohranjanja kulturne dediščine, literature

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- koordiniranje dejavnosti, ki so skupnega pomena za razvoj in pospeševanje turizma v kraju in Sloveniji,
- sodeluje z drugimi turističnimi društvi in zvezami doma in v tujini,
- organiziranje oziroma sodelovanje pri turistični vzgoji in izobraževanju prebivalstva, zlasti mladine (P85.5),
- organiziranje ali sodelovanje pri organizaciji turističnih, kulturnih, zabavnih in drugih prireditvah ter manifestacijah,
- usmerjanje, organiziranje in vodenje akcij ter tekmovanj med člani za urejanje in olepšavo kraja ter objektov,
- dajanje pobud za razvijanje, oblikovanje in poenotenje turističnih obeležij,
- vzpodbujanje usklajenega izdajanja vzgojne, strokovne turistične in ostale literature ter edicij turistično propagadnega značaja,
- opravljanje javnih pooblastil in koncesij s področja turizma,
- varstvo okolja, naravne in kulturne dediščine ter negovanja ljudskih običajev,
- sooblikovanje turistične ponudbe v kraju,
- splošno informacijska dejavnost,
- nudi turistične storitve,

- društvo zbira podatke iz zgodovine o dogodkih, znamenitih in znanih osebnostih, naravnih pojavih in značilnostih ter jih objavlja in promovira v svojih programih dela in obvestilih,
- Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (P85.51)
- Športne dejavnosti (R93.1)
- Opravlja dejavnost s področja muzejev; varovanje, zbiranje, evidentiranje, konserviranje in restavriranje ter prezentacija kulturne dediščine z namenom ohranjanja kulturne dediščine kraja
- organizira in spodbuja kulturne dejavnosti ter upravlja z dediščino v sodelovanju s pristojnima matičnima muzejema (Muzej in galerije mesta Ljubljane in Tehniški muzej Slovenije)
- ureja, vzdržuje in širi muzejsko zbirko, ki jo je v upravljanje predala ga. Jožica Kavčič v Krajevnem muzeju Polhov Gradec za katerega Turistično društvo Polhov Gradec skrbi od leta 2002.
- druge aktivnosti, skladne z namenom, Statutom in drugimi predpisi o društvih

Društvo izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti: (prepisano iz SKD skupaj s črko in petmestno številko)

- gostinsko dejavnost v okviru dogodkov, ki so povezani z opravljanjem nalog društva (I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi; I56.290 Druga oskrba z jedmi; I56.300 Strežba pijač),
- vodniško dejavnost (N79.110 Dejavnost potovalnih agencij; N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj),
- informacijsko dejavnost (J63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, obratovanje spletnih portalov),
- založniške storitve (J58.110 Izdajanje knjig; J58.190 Drugo založništvo),
- muzejsko dejavnost in z njo povezano restavratorsko / konservatorsko dejavnost (R91.03 Varstvo kulturne dediščine),
- Opravlja dejavnost s področja muzejev; varovanje, zbiranje, evidentiranje, konserviranje in restavriranje ter prezentacija kulturne dediščine z namenom ohranjanja kulturne dediščine kraja (R91.02 Dejavnost muzejev)
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- druge dejavnosti in storitve s področja delovanja društva.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna

dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

Dobiček od te dejavnosti gre v društvene namene. Vse dejavnosti iz tega člena se smejo uporabljati izključno v skladu s predpisi, ki urejajo področje posamezne gospodarske dejavnosti.

III. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član turističnega društva je občan, ki podpiše pristopno izjavo, sprejme ta pravila in plača članarino. Pristojno izjavo predloži upravnemu odboru.

Član društva je lahko tudi tuja fizična oseba.

8. člen

Vsakdo lahko postane član in deluje v društvu pod enakimi pogoji.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 15. leta, podpiše pristopno izjavo zakoniti zastopnik, ki ga tudi zastopa v organih društva.

Član društva je lahko tudi tujec, če ima dovoljenje za bivanje v Sloveniji in je pripravljen delovati v skladu s cilji, opredeljenimi v teh pravilih.

Posebne pravice in dolžnosti članov iz prejšnjega odstavka, ureja temeljni akt društva.

Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, mu lahko upravni odbor prizna ustrezno nagrado.

9. člen

Častni član društva lahko postane vsak, ki ima posebne zasluge za razvoj društva in turizma. O imenovanju častnega člana društva odloča občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki je imenovana za častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

10. člen

Pravice članov društva so naslednje:

- upravljajo društvo in uresničujejo cilje, volijo organe in telesa društva ter so izvoljeni v organe društva,
- usmerjajo in usklajujejo svojo dejavnost pri uresničevanju ciljev društva,
- sodelujejo preko društva v vseh aktivnostih, ki jih organizira društvo,
- postavljajo organom društva vprašanja iz turistične in muzejske problematike in dajejo predloge za njihovo reševanje,
- od organov društva na zahtevo dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem društvenih nalog,
- vlagajo pritožbe v zvezi z delom društva na katerikoli organ društva,
- da so deležni priznanj za svoje delovanje na področju turizma,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

11. člen

Dolžnosti članov društva so naslednje:

- da sodelujejo pri opravljanju društvenih nalog,
- da pri društvenem delu spoštujejo in se ravna po teh pravilih,
- da varujejo ugled društva,
- da redno plačujejo članarino.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinskega razsodišča upravnega odbora ali občnega zbora,
- s črtanjem, ki ga opravi upravni odbor,
- član se izključi iz društva, če krši pravice in dolžnosti naštet v teh pravilih, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva.

Zoper sklep o izključitvi se član lahko pritoži na občni zbor društva, ki dokončno odloča.

13. člen

Član izstopi iz društva, ko poda pisno izjavo, da ne želi biti več član.

Izključijo se na podlagi pravnomočne odločitve disciplinskega razsodišča, črtani pa so, če ne plačajo članarine več kot dve leti zapored, po predhodnem opominu.

14. člen

Občni zbor lahko izključi člana društva na prvi stopnji na predlog disciplinskega razsodišča ali na drugi stopnji na predlog upravnega odbora.

15. člen

Simpatizerji društva so lahko fizične ali pravne osebe, katerih delo je vsebinsko povezano s turistično dejavnostjo in ki društvo podpirajo s članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva. S finančnimi in drugimi sredstvi glede na svoj interes sodelujejo pri dogovorjenih projektih in akcijah za razvoj turizma. Če simpatizerji niso člani društva nimajo pravice odločati.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinsko razsodišče (predlaga ga upravni odbor iz članov, ko je potrebno, potrdi pa občni zbor).

17. člen

OBČNI ZBOR

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je reden ali izreden.

Reden občni zbor skliče upravni odbor ali predsednik najmanj enkrat letno.

Izreden občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo tretjine članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku 30 dni po tem, ko je prejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru to stori predlagatelj in predloži tudi dnevni red. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, zaradi katere je bil sklican.

18. člen

O sklicu občnega zbora morajo biti obveščeni člani najmanj 8 dni pred dnevom, za katerega je sklican. Vabilu za občni zbor mora biti priložen dnevni red zbora.

Vse člane voljenih organov je treba povabiti na občni zbor s pisnim vabilom.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica vseh članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 8 članov.

20. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov članov.

Kadar odloča o spremembah pravil društva ali kadar voli organe društva, mora za predlog glasovati najmanj **dve tretjini** navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen, če občni zbor ne odloči drugače.

21. člen

Občni zbor prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Občni zbor lahko na predlog upravnega odbora ali najmanj petih članov izvoli še druge delovne organe občnega zbora ter določi zapisnikarja.

22. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora ter po potrebi o poročilih disciplinskega rezsodišča,
- sprejema delovne programe društva in daje smernice za njihovo uresničitev,
- voli in razrešuje predsednika društva, ki je istočasno predsednik upravnega odbora,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in po potrebi disciplinskega razsodišča ter njihove predsednike,
- voli predstavnike društva za razne organizacije in zveze katerih član je društvo,
- sprejema statut društva in druge akte društva,
- odloča o pritožbah članov društva zoper sklepe upravnega odbora in disciplinskega razsodišča,
- odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o finančnih načrtih društva,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o vključevanju društva v zvezo društev in druge organizacije,
- odloča o vseh drugih zadevah po predlogu upravnega odbora in nadzornega odbora ter navzočih članov; o slednjem po tem, ko dobi mnenje upravnega odbora,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overovatelj.

23. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med obcnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

24. člen

Upravni odbor šteje 7 članov in je izvoljen za štiri leta.

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora. Upravni odbor mora imeti seje po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

25. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor društva in zanj pripravi poročila,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in sredstva društva,
- ustanavlja odbore, komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog in imenuje njihove člane,
- imenuje tajnika društva in druge administrativne delavce,
- imenuje člana upravnega odbora, ki v odsotnosti nadomešča predsednika – podpredsednik,
- odloča o vseh drugih društvenih zadevah v okviru določil in pravil,
- izdela in sprejme delovni program, predlaga zaključni račun in predlaga finančni načrt dohodkov in izdatkov društva za vsako leto,
- usklajuje in usmerja delo sekcij društva v krajih kjer so ustanovljene,
- sprejema dogovore in sporazume s katerim pristopa društvo,
- razpravlja in odloča o vseh ostalih zahtevah, ki spadajo v pristojnost upravnega odbora, kakor tudi o zadevah, za katere ga s sklepom pooblasti občni zbor.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik. Seje upravnega odbora so sklepčne, če je navzoča polovica članov upravnega odbora.

Če se v upravnem odboru izprazni mesto preden je članu potekel mandat in član ne opravlja funkcije predsednika društva, sme upravni odbor predlagati novega člana, vendar v mandatni dobi največ tri člane.

Predsednik skrbi za redno poslovanje upravnega odbora. Če je predsednik zadržan, ga nadomešča podpredsednik. O delu društva daje informacije javnosti ter pristojnim organom. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

26. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih določi občni zbor za dobo štirih let. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta prisotna vsaj dva člana.

27. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh organov društva, ugotavljati zakonitosti sprejetih sklepov in stalno nadzorovati finančno-materialno poslovanje društva. Nadzorni organ enkrat letno poroča občnemu zboru kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

28. člen

DISCIPLINSKO RAZSODIŠČE

Disciplinsko razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih občni zbor izvoli za štiri leta. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Za delo je odgovorno občnemu zboru.

Disciplinsko razsodišče je sklepčno, če so prisotni vsi trije člani ter sprejema odločitve z dvotretjinsko večino.

29. člen

Naloga disciplinskega razsodišča je, da obravnava disciplinske prekrške članov ter na osnovi ugotovitve krivde izreka naslednje ukrepe:

- ustni opomin,
- javni pisni opomin,
- predlog občnemu zboru za izključitev iz društva.

30. člen

Za prekršek se smatra vsaka hujša kršitev tega statuta in drugih aktov društva ter vsako dejanje, ki prizadane ugled in interese društva.

Disciplinsko razsodišče se pri svojem delu ravna smiselno določilom kazenskega zakonika.

Zoper ukrep disciplinskega razsodišča se lahko prizadeti član pritoži na občni zbor društva, ki o stvari dokončno odloči.

31. člen

PRESEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva je izvoljen za dobo štirih let in zastopa društvo kot pravno osebo ter je odgovoren za zakonito delo društva.

Predsednik opravlja naloge društva, ki mu jih poveri na osnovi teh pravil občni zbor, kateremu je tudi odgovoren za celotno svoje delo v društvu.

Kot predsednik upravnega odbora sklicuje seje tega organa, pripravlja dnevne rede in vodi njegovo delo.

32. člen

TAJNIK DRUŠTVA

Na predlog predsednika društva lahko upravni odbor imenuje tajnika društva, ki organizira in vodi strokovno delo društva ter pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog. Tajnika je mogoče zadolžiti tudi za delo in strokovno pomoč drugim organom društva ter delovnim telesom društva, ki jih za opravljanje posameznih nalog ustanovi in imenuje upravni odbor društva.

Mandat tajnika društva je vezan na mandat predsednika društva.

33. člen

Če dela za društvo ne morejo opraviti funkcionarji društva in tajnik, lahko na predlog predsednika upravni odbor organizira posebno strokovno službo, ki jo vodi tajnik društva.

V. MATERIALNO – FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

34. člen

Dohodki društva so:

- članarina, ki jo plačujejo člani in simpatizerji društva,
- dotacije fizičnih in pravnih oseb,
- dohodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- sredstva pridobljena iz javnih sredstev,
- razni drugi prihodki, kot so darila, volila,
- prispevki sponzorjev, itd.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti, ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustvarjeno. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

35. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Materialno-finančno poslovanje društva je urejeno v skladu z veljavnimi predpisi, s tem statutom in odločitvami občnega zbora ter upravnega odbora društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje

podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in pravnim redom R Slovenije.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun odprt pri Novi Ljubljanski banki d.d., na enoti **Poslovalnica Tržaška 132, Ljubljana**.

36. člen

Dohodki in izdatki društva se vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom.

37. člen

Premoženje društva tvorijo vse premičnine in nepremičnine, ter finančna sredstva, ki so last društva in so kot taka zapisana v ustreznih javnih listinah in društveni dokumentaciji. Nalogodajalec za realizacijo dohodkov in izdatkov je predsednik v njegovi odsotnosti pa član, ki ga za to pooblasti upravni odbor.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

38. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov društva z večino prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

39. člen

V primeru prenehanja delovanja društva, pripada vse njegovo premoženje Turistični zvezi Dolomiti ali Krajevni skupnosti Polhov Gradec oz. Občini Dobrova Polhov Gradec

V sklepu o prenehanju društva mora biti določen zavod, ustanova ali druga nepridobitna pravna oseba s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež.

Obveznost pravnega naslednika je, da v tem obdobju, ko društvo ne deluje, skrbi za premoženje društva in za to tudi odgovarja.

Če društvo zopet začne delovati oziroma se ustanovi novo turistično društvo, se vse premoženje, ki je bilo zgoraj omenjeno, prenese na to turistično društvo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Za vse kar v tem statutu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

41. člen

Za delo občnega zbora in ostalih organov društva se smiselno uporabljajo splošno znana in uveljavljena načela za delo organov društev, če tega ne določa ta statut.

42. člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem 15.3.2013, ko ga je sprejel Zbor članov, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

43. člen

Z uveljevitvijo tega statuta preneha veljati STATUT , ki je bil sedaj v veljavi.

Predsednik društva

Anže Bizjan